



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)
Documento de Trabajo del Programa: Protección y Desarrollo Integral de la Infancia

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, o Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Institucional	Implementar la Metodología de Marco Lógico (MML), es decir la definición y análisis del problema, definición del objetivo, selección de alternativa, lo anterior para ejercicios fiscales subsecuentes	1.1	Aplicar la metodología de Marco Lógico en la planeación institucional para definir problemas, objetivos y alternativas de solución.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/08/2025	Contar con una Matriz de Marco Lógico valida para el programa presupuestario	1.1.1	Formular la Matriz de Marco Lógico con objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/08/2025	Matriz de Marco Lógico elaborada y validada.
2	Institucional	Crear una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) así como las fichas técnicas de los indicadores	2.1	Realizar la MIR del Programa presupuestario para ejercicios fiscales posteriores.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/08/2025	MIR para el ejercicio fiscal 2026.	2.1.1	Capacitar a los directores de área de la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA, en la elaboración de la MIR.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/08/2025	MIR 2026.
3	Institucional	Definir una metodología o criterio para delimitar la población potencial, objetivo y atendida del Pp	3.1	Definir de las dependencias de la administración pública estatal y municipal, así como, organismos de la sociedad civil y académica que población (potencial, objetivo y atendida), se apropió del enfoque de derechos de NNA.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/08/2025	Establecer población: potencial, objetivo y atendida.	3.1.1	Realizar la captura sensilla y presentar los resultados obtenidos de la población atendida.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/08/2025	Documento probatorio.
4	Institucional	Definir metas claras, específicas y factibles de acuerdo con el alcance operativo con el que cuenta la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA	4.1	Definición de metas	Secretaria Técnica	31/12/2025	Metas claras y factibles	4.1.1	Análisis estadístico de resultados a lograr con respecto al ejercicio fiscal 2023.	Secretaria Técnica	31/12/2025	Ficha técnica de analisis con metas definidas.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)
Documento de Trabajo del Programa: Protección y Desarrollo Integral de la Infancia

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
5	Interinstitucional	Promover la elaboración de los Programas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA)	5.1	Acompañamiento técnico y metodológico a municipios para la elaboración de sus programas	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/12/2027	Municipios con programas validados y alineados al programa estatal.	5.1.1	Capacitar, revisar y retroalimentar a los equipos municipales en la elaboración de los Programas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/12/2027	Documento de los Programas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, validados.
6	Institucional	Sistematizar y formalizar procesos internos para garantizar la continuidad institucional ante cambios de gobierno o de personal	6.1	Formalizar un proceso de entregas de recepción ante cambios de personal	Departamento de Fortalecimiento	31/12/2025	Contar con procesos formales y definidos ante cambios administrativos	6.1.1	Diseñar un instrumento que permita dar continuidad a los procesos administrativos.	Departamento de Fortalecimiento	31/12/2025	Formato de Continuidad Administrativa.
7	Institucional	Identificar y cuantificar el presupuesto modificado y ejercido del Pp	7.1	Realizar un análisis cuantitativo del presupuesto modificado y ejercido en el periodo 2024.	Departamento de Fortalecimiento	31/12/2025	Contar con un análisis del presupuesto.	7.1.1	Contrstar el presupuesto modificado con el ejercido durante el periodo 2024. En continuidad para los años siguientes.	Departamento de Fortalecimiento	31/12/2025	Documento probatorio con evidencia.
8	Interinstitucional	Identificar y cuantificar los avances de los indicadores sectoriales que contribuyen al logro de los objetivos del programa	8.1	Presentar evidencia documental de avance en las metas de los indicadores sectoriales a los que contribuye el programa presupuestario.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/12/2025	Medir los indicadores del programa sectorial.	8.1.1	Presentar evidencia documental del avance en metas de indicadores sectoriales del programa presupuestario.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/12/2025	Documento donde se reporte la evidencia y se mida los indicadores alineados al programa sectorial.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)

Documento de Trabajo del Programa: Protección y Desarrollo Integral de la Infancia

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
1	Institucional	Implementar la Metodología de Marco Lógico (MML), es decir la definición y análisis del problema, definición del objetivo, selección de alternativa, lo anterior para ejercicios fiscales subsecuentes	1.1	Aplicar la metodología de Marco Lógico en la planeación institucional para definir problemas, objetivos y alternativas de solución.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/08/2025	100%	1.1.1	Formular la Matriz de Marco Lógico con objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/08/2025	100%	Contar con una Matriz de Marco Lógico válida para el programa presupuestario	Se elaboró una Matriz de Marco Lógico.	Matriz de Marco Lógico elaborada y validada.	https://drive.google.com/drive/folders/1cS-zx_XBhk1WTHHTxZoqDxWaj3VmHEAd?usp=drive_link	
2	Institucional	Crear una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) así como las fichas técnicas de los indicadores	2.1	Realizar la MIR del Programa presupuestario para ejercicios fiscales posteriores.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/08/2025	100%	2.1.1	Capacitar a los directores de área de la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA, en la elaboración de la MIR.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/08/2025	100%	MIR para el ejercicio fiscal 2026.	Se elaboró una Matriz de Indicadores para Resultados para el ejercicio fiscal 2026	MIR 2026.	https://drive.google.com/drive/folders/1cS-zx_XBhk1WTHHTxZoqDxWaj3VmHEAd?usp=drive_link	Los avances trimestrales se publicaran en el sitio web de la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA https://sipinna.sina.gob.mx/normatividad/documentos/
3	Institucional	Definir una metodología o criterio para delimitar la población potencial, objetivo y atendida del Pp	3.1	Definir de las dependencias de la administración pública estatal y municipal, así como, organismos de la sociedad civil y académica que población (potencial, objetivo y atendida), se apropió del enfoque de derechos de NNA.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/08/2025	100%	3.1.1	Realizar la captura sencilla y presentar los resultados obtenidos de la población atendida.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/08/2025	100%	Establecer población: potencial, objetivo y atendida.	Se realizó un análisis para definir a las dependencias de la administración pública estatal, municipal y de organismos de la sociedad civil con vinculación directa en la garantía y protección de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	Documento probatorio.	https://drive.google.com/drive/folders/1cS-zx_XBhk1WTHHTxZoqDxWaj3VmHEAd?usp=drive_link	
4	Institucional	Definir metas claras, específicas y factibles de acuerdo con el alcance operativo con el que cuenta la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA	4.1	Definición de metas	Secretaría Técnica	31/12/2025	100%	4.1.1	Análisis estadístico de resultados a lograr con respecto al ejercicio fiscal 2023.	Secretaría Técnica	31/12/2025	100%	Metas claras y factibles	Se elaboró la MIR del Pp, atendiendo las recomendaciones	Ficha técnica de análisis con metas definidas.	4.1 FORMATO MIR - Secretaría Ejecutiva del SIPINNA.xlsx	
5	Interinstitucional	Promover la elaboración de los Programas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA)	5.1	Acompañamiento técnico y metodológico a municipios para la elaboración de sus programas	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/12/2027	100%	5.1.1	Capacitar, revisar y retroalimentar a los equipos municipales en la elaboración de los Programas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/12/2027	100%	Municipios con programas validados y alineados al programa estatal.	Se elaboró un documento donde se presentan los avances logrados en los Programas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA)	Documento de los Programas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, validados.	5.1 Avance en los Programas Municipales.pdf	



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)
Documento de Trabajo del Programa: Protección y Desarrollo Integral de la Infancia

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
6	Institucional	Sistematizar y formalizar procesos internos para garantizar la continuidad institucional ante cambios de gobierno o de personal	6.1	Formalizar un proceso de entregas de recepción ante cambios de personal	Departamento de Fortalecimiento	31/12/2025	100%	6.1.1	Diseñar un instrumento que permita dar continuidad a los procesos administrativos.	Departamento de Fortalecimiento	31/12/2025	100%	Contar con procesos formales y definidos ante cambios administrativos	Se elaboró un formato de continuidad a los procesos administrativos de la Secretaría Ejecutiva.	Formato de Continuidad Administrativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1cS-zx_XBhk1WTHHTxZoqDxWaj3VmHEAd?usp=drive_link	Será un documento control interno. Adicional a las entregas de recepción que se hacen a personal con nombramiento
7	Institucional	Identificar y cuantificar el presupuesto modificado y ejercido del Pp	7.1	Realizar un análisis cuantitativo del presupuesto modificado y ejercido en el periodo 2024.	Departamento de Fortalecimiento	31/12/2025	100%	7.1.1	Contrstar el presupuesto modificado con el ejercido durante el periodo 2024. En continuidad para los años siguientes.	Departamento de Fortalecimiento	31/12/2025	100%	Contar con un análisis del presupuesto.	Se adjunta el resumen global de presupuesto anual por Objeto del gasto del Pp	Documento probatorio con evidencia.	7.1 Análisis cuantitativo del presupuesto modificado y ejercido 2024-2025 - ASM.pdf	
8	Interinstitucional	Identificar y cuantificar los avances de los indicadores sectoriales que contribuyen al logro de los objetivos del programa	8.1	Presentar evidencia documental de avance en las metas de los indicadores sectoriales a los que contribuye el programa presupuestario.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/12/2025	64%	8.1.1	Presentar evidencia documental del avance en metas de indicadores sectoriales del programa presupuestario.	Dirección de Políticas Públicas y Vinculación.	31/12/2025	64%	Medir los indicadores del programa sectorial.	Se elaboro un informe de avances.	Documento donde se reporte la evidencia y se mida los indicadores alineados al programa sectorial.	https://drive.google.com/drive/folders/1cS-zx_XBhk1WTHHTxZoqDxWaj3VmHEAd?usp=drive_link	De los 45 indicadores establecidos en el programa solo contamos con información suficiente para medir 29 de el